

Phụ lục 1

Phân công thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch cải thiện chỉ số PAR-INDEX, chỉ số SIPAS

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 114 /KH-SVHTTDL ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

STT	Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần	Nhiệm vụ	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
1.1	Thực hiện kế hoạch CCHC	100% nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2025 được hoàn thành	31/12/2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
1.2	Thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ	Thực hiện đảm bảo chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp trên	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
1.3	Công tác kiểm tra CCHC	Kiểm tra đảm bảo số lượng đơn vị theo quy định; các vấn đề được phát hiện sau kiểm tra được xử lý đảm bảo 100%	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
1.4	Công tác tuyên truyền CCHC	Đa dạng các hình thức và nội dung về tuyên truyền CCHC	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
1.5	Sáng kiến hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính	Tối thiểu 03 sáng kiến, giải pháp	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
1.6	Thực hiện nhiệm vụ được Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh giao	Kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị hoàn thành 100% nhiệm vụ được giao	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
2	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
2.1	Theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của tỉnh; văn bản xử lý kết quả theo dõi	31/12/2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2.2	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Thực hiện công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực; Kết quả sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế văn bản	31/12/2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

		QPPL sau rà soát			
2.3	Xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị (nếu có)	100% số văn bản đã được xử lý/ kiến nghị xử lý	31/12/2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2.4	Tính đồng bộ, thống nhất của các VBQPPL do Sở tham mưu ban hành	Đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương chính sách đã được thông qua trong các VBQPPL do Sở tham mưu đến toàn thể CBCCVV thuộc cơ quan, đơn vị và đối tượng liên quan trực tiếp bằng nhiều hình thức để nâng cao nhận thức của CBCCVV và người dân về tác động của các chính sách, quy định trong VBQPPL của tỉnh đối với bản thân; kịp thời xử các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện VBQPPL	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
2.5	Tính hợp lý của các VBQPPL do do Sở tham mưu ban hành				
2.6	Tính khả thi của các VBQPPL do Sở tham mưu ban hành				
2.7	Tính kịp thời phát hiện và xử lý các bất cập, vướng mắc trong tổ chức thực hiện VBQPPL				
3	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
3.1	Kiểm soát quy định thủ tục hành chính (TTHC)	Thực hiện đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch Kiểm soát TTHC; đảm bảo 100% TTHC được ban hành không trái thẩm quyền	31/12/2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
3.2	Công bố, công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ	100% số TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý được công khai trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, Cổng TTĐT của Sở	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
3.3	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	100% số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết trên Hệ thống thông tin giải	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở

		quyết TTHC của tỉnh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả TTHC; bảo đảm việc giải quyết TTHC thông suốt, liên thông giữa các cơ quan, đơn vị.			
3.4	Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính	Tỷ lệ thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh đạt 100%	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
3.5	Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC	Phấn đấu 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trước và đúng hạn	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
3.6	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	100% PAKN được giải quyết, trả lời cho cá nhân, tổ chức và đồng thời công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
4	TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH				
4.1	Sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy của các phòng, đơn vị trực thuộc	100% các phòng, đơn vị được quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; thực hiện đúng quy định theo các văn bản của Trung ương	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
4.1.1	Tính hợp lý trong sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị trực thuộc Sở		Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
4.1.2	Tính hợp lý trong phân định chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở		Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
4.1.3	Tình hình thực hiện quy chế		Trong năm 2025	Phòng Tổ chức -	Các phòng, đơn

	làm việc của Sở			Pháp chế	vị trực thuộc Sở
4.2	Thực hiện các quy định về quản lý biên chế	Thực hiện tốt việc quản lý và sử dụng biên chế tại các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
4.3	Thực hiện phân cấp quản lý	Thực hiện các nhiệm vụ theo đúng quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ và các quy định khác của Chính phủ	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
5.1	Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm	100% các phòng, đơn vị bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5.2	Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý	Thực hiện quy định về bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5.2.1	Tính công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức	Tăng cường kiểm tra giám sát, kịp thời ngăn chặn tiêu cực trong bổ nhiệm công chức, viên chức; ngăn chặn việc lợi dụng chức vụ quyền hạn để trục lợi cá nhân	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5.2.2	Tình trạng tiêu cực trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức		Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5.3	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức	Thực hiện nghiêm minh, giảm thiểu CBCCVC bị xử lý kỷ luật	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5.4	Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức	Hoàn thành 100% kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2025	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5.4.1	Chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	Tập trung đào tạo, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần, thái độ, trách nhiệm của CBCCVC trong phối hợp, xử lý công việc	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở

5.5	Chất lượng đội ngũ công chức, viên chức	Tập trung đào tạo, nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần, thái độ, trách nhiệm của CBCCVV trong phối hợp, xử lý công việc; xử lý nghiêm minh tình trạng CBCCVV có các hành vi vi phạm pháp luật; thực hiện tốt các chế độ thu hút nhân tài	Trong năm 2025	Phòng Tổ chức - Pháp chế	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
5.5.1	Năng lực chuyên môn của công chức trong phối hợp, xử lý công việc				
5.5.2	Tinh thần trách nhiệm của công chức trong phối hợp, xử lý công việc				
5.5.3	Tình trạng công chức lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân trong phối hợp, xử lý công việc				
5.5.4	Tính hiệu quả trong việc thực thi chính sách thu hút người có tài năng vào bộ máy hành chính				
6	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
6.1	Tổ chức thực hiện công tác tài chính - ngân sách	Theo dõi, đôn đốc hoàn thành kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công; thực hiện 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về ngân sách	31/12/2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở
6.2	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính		Trong năm 2025	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
6.3	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Ban hành đầy đủ quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị; thực hiện đúng các quy định về quản	Trong năm 2025	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở

		lý, sử dụng tài sản công; về sắp xếp, xử lý nhà, đất			
6.3.1	Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng kinh phí của cơ quan		Trong năm 2025	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
6.3.2	Tính hiệu quả của việc quản lý, sử dụng tài sản công		Trong năm 2025	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
6.4	Thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập				
6.4.1	Tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Thực hiện các giải pháp nhằm nâng mức tự chủ của các đơn vị sự nghiệp công lập; giảm tỷ lệ chi trực tiếp ngân sách cho đơn vị sự nghiệp công lập	Trong năm 2025	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
7	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN, CHÍNH QUYỀN SỐ				
7.1	Tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức	Tham mưu để kết nối, chia sẻ dữ liệu từ trực liên thông dữ liệu của tỉnh (LGSP) đến trực liên thông dữ liệu của Quốc gia (NDXP) để nâng cao tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở
7.2	Phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước	Duy trì việc xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại Sở; việc gửi nhận văn bản điện tử; việc vận hành, sử dụng Hệ thống thông tin báo cáo	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở

7.3	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, tổ chức				
7.3.1	Trang thông tin điện tử đáp ứng yêu cầu chức năng, tính năng kỹ thuật theo quy định	Trang Thông tin điện tử nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở
7.3.2	Tuân thủ quy định vận hành tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở
7.3.3	Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC	Thực hiện số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC, phối hợp với cán bộ tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đáp ứng quy trình số hóa hồ sơ giải quyết TTHC theo hướng dẫn Văn phòng Chính phủ (Công văn 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC), đảm bảo dữ liệu đầu vào và đầu ra phải đảm bảo được số hóa hoàn toàn mới được ghi trên cổng dịch vụ công quốc gia).	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở
7.3.4	Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình	Đảm bảo 100% tổng số dịch vụ công đủ điều kiện lên trực tuyến toàn trình	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở
7.3.5	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình	Tích cực, chủ động thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả, tăng tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở

7.3.6	Thực hiện thanh toán trực tuyến	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền đến người dân, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến trong giải quyết TTHC	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng đơn vị trực thuộc Sở
8	CHỈ SỐ HÀI LÒNG (SIPAS)				
8.1.	Chỉ số hài lòng về tiếp cận dịch vụ	Đẩy mạnh việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, hướng dẫn việc thực hiện giải quyết TTHC mức độ toàn trình và một phần, tăng cường công tác tuyên truyền, truyền thông về kiểm soát TTHC; đầu tư cơ sở, vật chất tại các phòng chuyên môn thực hiện giải quyết TTHC kịp thời	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
8.2	Chỉ số hài lòng về tổ chức giải quyết TTHC	Niềm yết, công bố, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC; rà soát, đơn giản hóa TTHC, thành phần hồ sơ, yêu cầu, điều kiện TTHC; đảm bảo mức thu phí, lệ phí đúng quy định	Trong năm 2025	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở
8.3	Chỉ số hài lòng về công chức giải quyết TTHC	Tiếp tục đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ, chuyên môn, tinh thần thái độ giao tiếp ứng xử của CBCCVC với người dân và doanh nghiệp	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
8.4	Chỉ số hài lòng về kết quả giải quyết TTHC	Rút ngắn thời gian giải quyết TTHC, giảm thời gian đi lại của người dân, tổ chức	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
8.5	Chỉ số hài lòng về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến TTHC	Chủ động, kịp thời giải quyết PAKN của người dân; kịp thời trả lời, thông báo kết quả xử lý PAKN	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Văn phòng Sở
8.2	Mức độ thực hiện các chỉ	Phấn đấu năm 2025, hoàn thành 100%	Trong năm 2025	Các phòng, đơn vị	Văn phòng Sở

	tiêu phát triển KT-XH do UBND tỉnh giao	các chỉ tiêu phát triển KT-XH do UBND tỉnh giao		trực thuộc Sở	
--	--	--	--	---------------	--